

Die tennagels Medientechnik GmbH ist seit 1999 spezialisiert auf individuelle LED-Sonderlösungen, Festinstallationen und Custom Content. Mit über 20 Jahren Erfahrung in der audio-visuellen Fertigung und Festinstallation ist tennagels Medientechnik ein zuverlässiger und vertrauenswürdiger Partner für innovative digitale In- und Outdoor-Installationen.

Sie gehen gerne auch mal unkonventionelle Wege und brennen einfach für Neues?

Wir arbeiten mit renommierten, nationalen sowie internationalen Kunden und bieten folgende interessante Aufgaben. Neugierig auf uns? Wir auch auf Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Buchhalter (w/m/d)**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Allgemeine Lohn- und Finanzbuchhaltung bzw. vorbereitende Buchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Personen- und Sachkontenbuchhaltung, Bilanzen, G+V, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Reisekosten-, Spesen-, Kreditkartenabrechnung
- Kontrolle der offenen Posten und Durchführung des Mahnwesens
- Berichtswesen für und Abrechnung von laufenden Fördermittelprogrammen
- Zielorientiertes Monitoring von Kennzahlen, Entwicklung und Definition von Einsparungs- und Weiterentwicklungspotentialen. Erstellung von Statistiken und Berichten für die Geschäftsführung und die Gesellschafter
- Schnittstelle zum Steuerbüro
- Koordination und Überwachung der strukturellen Abläufe gemäß QM-Richtlinien
- Kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Abläufe und Systeme, insbesondere Digitalisierung und Vereinfachung von Prozessen

### **Ihr Profil**

- Ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Finanzen oder vergleichbarer Ausrichtung
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet, Erfahrung in der Bilanzierung und Controlling
- Hohe Zahlenaffinität und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Englischkenntnisse
- Sorgfältige, analytische, kommunikative und ergebnisorientierte Arbeitsweise

## Unser Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, 40 Std. Vollzeit
- Persönlicher Freiraum für die Umsetzung Ihrer Ideen
- Eine offene und teamorientierte Unternehmenskultur
- Moderne Büroräumlichkeiten in Düsseldorf
- Internationales und dynamisches Umfeld

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung für den Bereich „**Buchhaltung**“ per E-Mail an Frau Katja Sorge: [hr@tennagels.com](mailto:hr@tennagels.com)