

Wir sind Kreative, Ingenieure, Team-Player und innovative Vordenker und – wir sind die Menschen bei tennagels Medientechnik in Düsseldorf. Seit 1999 entwickeln wir zukünftige Entertainment-Technologie, LED-Sonderlösungen, Lichtarchitektur oder fortschrittliche Medientechnologie. Unser Ziel ist: die Menschen weltweit zu begeistern.

Wir arbeiten international und in den unterschiedlichsten Bereichen: Auf hoher See, in besonderer Architektur, im Fahrgeschäft oder auch auf öffentlichen Plätzen – hier gibt es viel zu entdecken und zu lernen.

Wenn Du Dich mit unserer Unternehmenskultur identifizieren kannst, proaktiv bist und eine Hands-on-Mentalität mitbringst, ist hier der richtige Platz für Dich.

Wir suchen ab sofort eine/n

Back-Office-Manager (w/m/d)

Deine Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung der Geschäftsleitung und der Fachabteilung in allgemeinen Verwaltungs- und Planungsaufgaben
- Allgemeine Korrespondenz
- Verwaltung von Leasing-, Mobilfunk- und Versicherungsverträgen
- Fuhrpark- und Dienstreise-Management
- Gäste-Empfang und -Bewirtung und Eventmanagement
- Verwaltung der Meeting-Räume

Damit überzeugst Du uns

- Du bringst eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Als Organisationstalent bist Du außerordentlich selbstständig
- Du bist ein sehr guter Teamplayer, behältst auch in turbulenten Situationen den Überblick und gehst mit Engagement an Deine Aufgaben
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse gehören zu Deinem Grundhandwerk
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus
- Deinen Führerschein (Klasse B) hast Du für alle Fälle griffbereit
- Du verfügst über ein sicheres und freundliches Auftreten und hast eine angenehme und positive Ausdrucksweise

Was wir Dir bieten

- Familiäres, teamorientiertes Arbeitsumfeld mit einer offenen und direkten Kommunikationskultur
- Sicheren und unbefristeten Arbeitsvertrag in einem expandierenden Unternehmen
- Spannende und herausfordernde Tätigkeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Soft- und Hardware
- Gute Anbindung in zentraler Lage der Hauptstadt NRWs

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich jetzt unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen.

Sende Deine Bewerbung für den Bereich „**Back-Office-Manager**“ per E-Mail an Frau Katja Sorge: hr@tennagels.com